



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 456D6600F5B18883451CAEFCF71FAC43

Владелец: Зайнутдинова Гульфия Рафаэловна

Действителен с 24.09.2024 до 24.12.2025

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Урдалинская ООШ» МО  
ЛМР РТ

Зайнутдинова Г.Р.  
Приказ № 109/1 от 29.08.2025

План работы школьного спортивного клуба «Надежда»  
МБОУ «Урдалинская ООШ» МО ЛМР РТ  
на 2025-2026 учебный год

## **Цель работы ШСК:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

## **Задачи:**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

## **2. Содержание работы клуба**

2.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательной организации и общественными организациями обучающихся образовательной организации и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой и спортом в спортивных командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности клуба на образовательных, молодежных, спортивных интернет-порталах;
- совместно с медицинским персоналом образовательной организации организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой и спортом;
- пропагандирует в общеобразовательной организации основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.
- Совместно с администрацией образовательной организации:
- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в кружках, командах клуба. Формирует сборные команды образовательной организации по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов.

## **3. Органы управления клуба**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляют руководитель клуба.

3.2. Органами самоуправления клуба, является общее собрание членов клуба и Совет клуба.

3.3. Общее собрание членов клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов клуба избирается совет клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

3.4. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год.

### 3.5. Совет клуба:

- принимает решение о названии клуба;
- утверждает символику клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов клуба;
- организует проведение спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности клуба;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю образовательной организации о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

3.6. Руководитель клуба осуществляет руководство деятельностью клуба, ведет его заседания, действует от имени клуба, представляет его в администрации образовательной организации, общественных и государственных организациях.

3.7. В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах.

3.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре клуба могут создаваться комиссии.

3.9. Собрания (конференции), заседания руководства клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) клуба, совета клуба.

## 4. Организация деятельности клуба

4.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением (Уставом).

4.2. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.3. Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями и преподавателями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями организаций дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта.

4.4. Формы организации работы спортивного клуба, методы и средства выбираются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья. Основными формами работы спортивных клубов являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.5. За всеми занимающимися в клубе устанавливается медицинский контроль, который осуществляется ФАПом.

4.6. Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

## 5. Учет и отчетность клуба

5.1. В своей деятельности клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий образовательной организации, района, округа и т.д.

Учет работы клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, учителей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

5.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, план проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

Направление деятельности мероприятия	Сроки	Ответственный
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня		
Беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток.	Сентябрь	Классные руководители 1, 5-9 классов
Проведение подвижных игр и занятий физическими упражнениями на больших переменах.	В течение года	Руководитель школьного спортивного клуба
Проведение физкультминуток на уроках.	В течение года	Классные руководители, ответственные за спортивную работу в классах
Проведение бесед с учителями начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведению «Часа здоровья»	В течение года	Руководитель школьного спортивного клуба
<b>Спортивная работа в классах и секциях:</b>		
В классах назначить физоргов, ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях.	Сентябрь	Руководитель школьного спортивного клуба
Составить расписание занятий кружков, тренировок команд.	Сентябрь	Зам. директора по УВР. Руководитель школьного спортивного клуба.
Организация кружков.	Сентябрь	Зам. директора по УВР. Учитель физической культуры – руководители спортивных кружков.
Организация «Часов здоровья».	В течение учебного года	Классные руководители 1,5-9 классов.
Классные часы «Здоровый образ жизни».	В течение учебного года	Руководитель школьного спортивного клуба.
<b>Внеурочная работа в школе (в соответствии с календарным планом)</b>		
<b>Участие в школьных и муниципальных этапах спортивных соревнованиях</b>		

<b>Занятия физическими упражнениями в группах продленного дня</b>		
Спортивный час.	Еженедельно	Руководитель школьного спортивного клуба
Физкультминутки во время выполнения домашних заданий	Ежедневно	
Агитация и пропаганда здорового образа жизни:		
Акция «Здоровый марафон»	Ноябрь	Зам. директора по УВР. Руководитель школьного спортивного клуба.
Конкурсы рисунков, учащихся 1, 5-8 классов на тему «Здоровый образ жизни (ЗОЖ)», «Мы любим спорт», «Готов к труду и обороне (ГТО)»	Ноябрь	
Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам: «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена школьника», «Отказ от вредных привычек».	Ноябрь	Классные руководители
Выпуск информационного листка спортивной жизни в школе - «Спортивный калейдоскоп» в компьютерной обработке	1 раз в четверть	Руководитель школьного спортивного клуба
Оформление стендов «Сдаем ГТО», «Интересное в мире спорта».		
Мониторинг «Особенности развития мотивации к занятиям физической культурой в школе»		
<b>Работа с родителями учащихся</b>		
Тематические родительские собрания «Воспитание правильной осанки у детей», «Распорядок дня и двигательный режим школьника».	1 раз в четверть	Классные руководители

Руководитель ШСК МБОУ «Урдалинская ООШ» «Надежда»

Шарафутдинова Г.Ч.

Лист согласования				Тип согласования: <b>последовательное</b>
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнутдинова Г.Р.		Подписано 18.12.2025 - 13:41	-